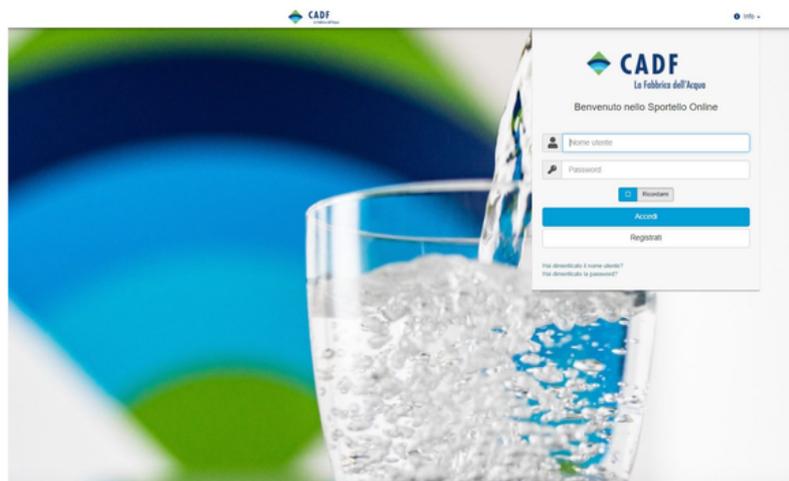


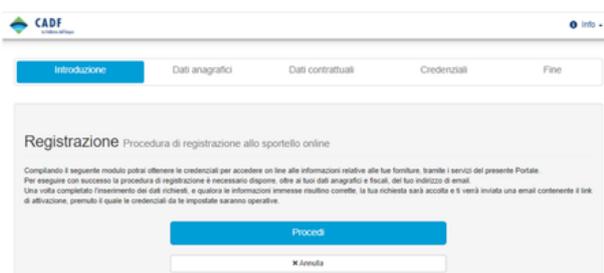
Guida al nuovo SPORTELLO ONLINE

NUOVO SPORTELLO ONLINE (REV.del 17/03/2022)

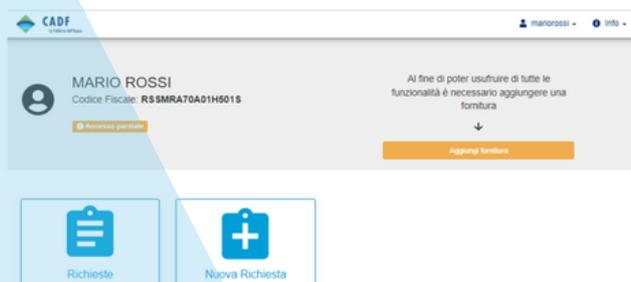
PAGINA DI LOG IN



Per accedere allo sportello online è necessario effettuare la registrazione premendo l'apposito pulsante



La procedura è guidata, sarà necessario avere a portata di mano una bolletta per poter inserire i dati che vengono richiesti.



Lo sportello online consente di poter creare un profilo anche a chi non è titolare di un contratto di fornitura, ovviamente non avrà a disposizione tutte le funzionalità riservate agli utenti titolari di contratto con CADF.

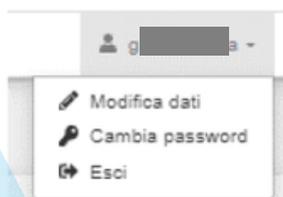
L'utente già titolare di un contratto di fornitura avrà la possibilità di effettuare tutte le operazioni accedendo alla propria area personale anziché recarsi allo sportello

HOME PAGE

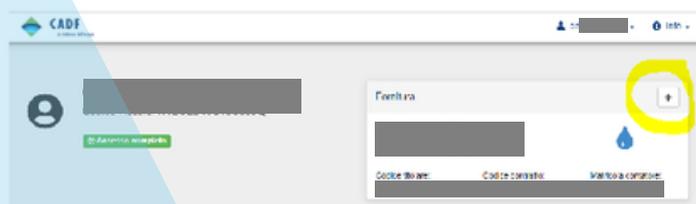


Nella pagina iniziale vengono riportati tutti i pulsanti relativi alle attività fruibili dall'utente

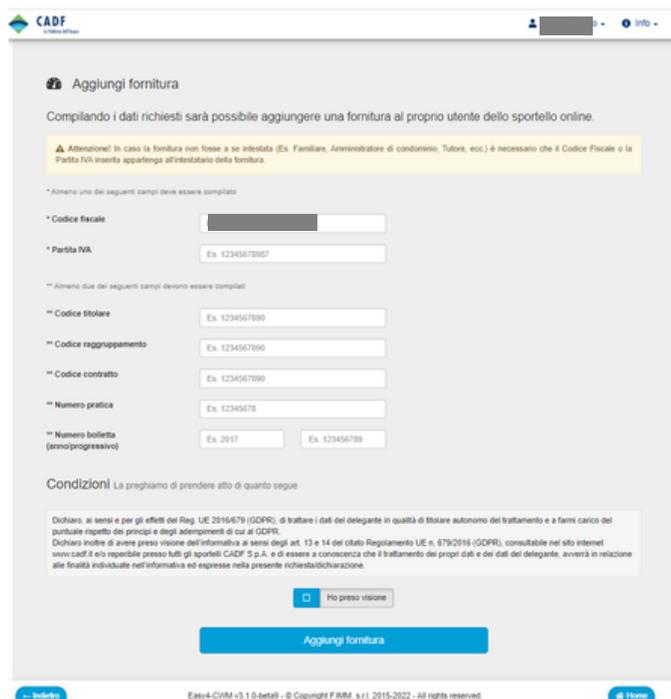
In alto a dx sulla barra di stato c'è il menù utente dal quale è possibile cambiare le credenziali e fare logout



Nel riquadro fornitura, In alto a destra è stato implementato il Tasto "aggiungi fornitura"



Lo stesso utente ora ha la possibilità di gestire più contratti nella propria area dello sportello online premendo il tasto "aggiungi fornitura"



Aggiungi fornitura

Compilando i dati richiesti sarà possibile aggiungere una fornitura al proprio utente dello sportello online.

Attenzione! In caso la fornitura non fosse a se intestata (Es. Familiare, Amministratore di condominio, Tutore, ecc.) è necessario che il Codice Fiscale o la Partita IVA inserita appartenga all'intestatario della fornitura.

*Almeno uno dei seguenti campi deve essere compilato

- Codice fiscale
- Partita IVA (Es. 123456789012)

**Almeno due dei seguenti campi devono essere compilati

- Codice titolare (Es. 1234567890)
- Codice raggruppamento (Es. 1234567890)
- Codice contratto (Es. 1234567890)
- Numero pratica (Es. 12345678)
- Numero bolletta (anno progressivo) (Es. 2017, Es. 123456789)

Condizioni La preghiamo di prendere atto di quanto segue

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 (GDPR), di trattare i dati del delegante in qualità di titolare autonomo del trattamento e a farti carico del puntuale rispetto dei principi e degli adempimenti di cui al GDPR. Dichiaro inoltre di avere preso visione dell'informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del citato Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), consultabile nel sito internet www.cadf.it e di essere a conoscenza che il trattamento dei propri dati e dei dati del delegante, avverrà in relazione alle finalità individuate nell'informativa ed espresse nella presente richiesta/dichiarazione.

Ho preso visione

Aggiungi fornitura

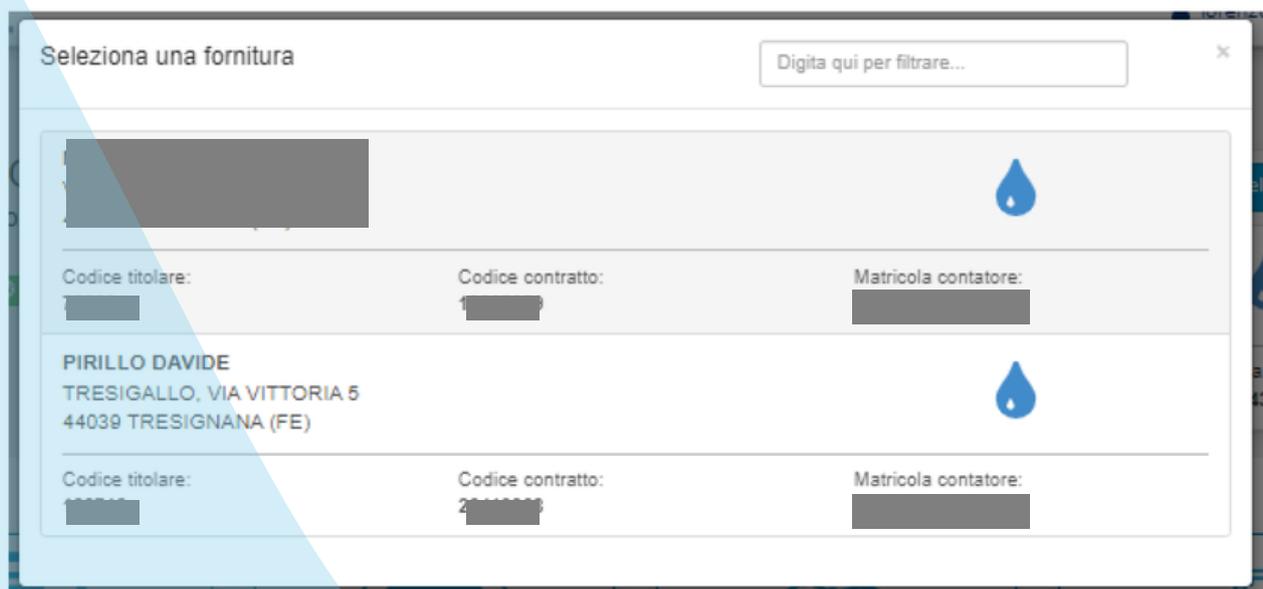
Easy4-CRM v3.1.0-beta9 - © Copyright FMM s.r.l. 2015-2022 - All rights reserved.

Dopo aver aggiunto la fornitura nella parte alta a destra è possibile scegliere la fornitura sulla quale si intende operare o scorrere i vari contratti collegati spingendo i tasti freccia a destra e sinistra.



+ **←** **Seleziona** **→**

Matricola contatore:



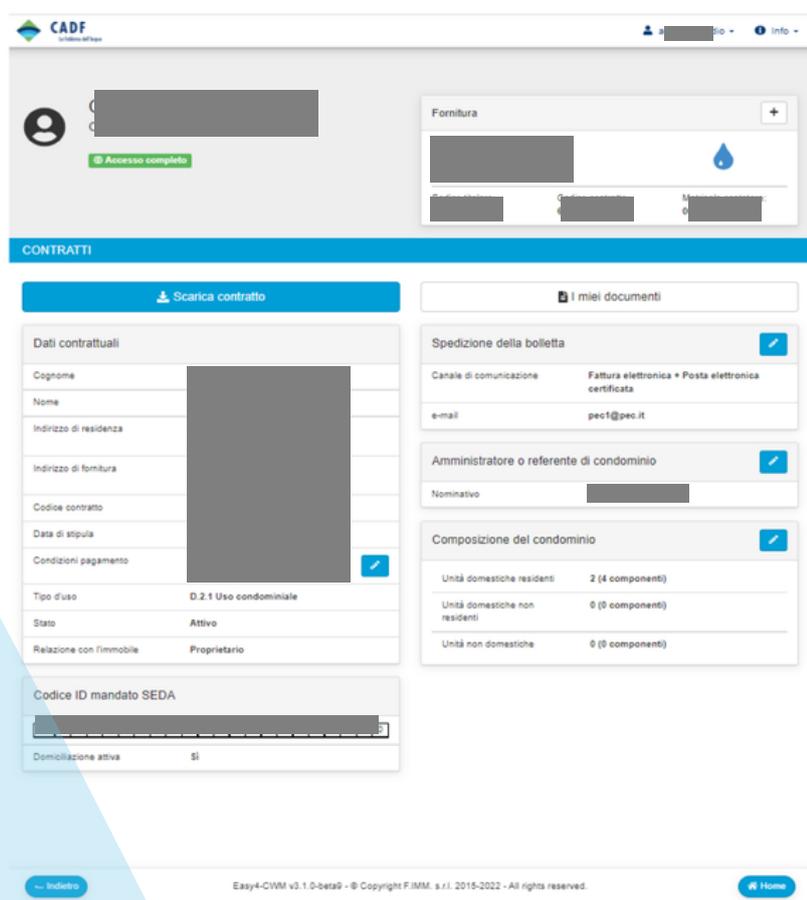
Seleziona una fornitura Digita qui per filtrare...

[Redacted]			
Codice titolare:	Codice contratto:	Matricola contatore:	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
PIRILLO DAVIDE TRESIGALLO, VIA VITTORIA 5 44039 TRESIGNANA (FE)			
Codice titolare:	Codice contratto:	Matricola contatore:	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

SEZIONE CONTRATTI



Sezione  rinnovata



CONTRATTI

Scarica contratto

I miei documenti

Dati contrattuali	
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Indirizzo di residenza	[REDACTED]
Indirizzo di fornitura	[REDACTED]
Codice contratto	[REDACTED]
Data di stipula	[REDACTED]
Condizioni pagamento	[REDACTED] ✓
Tipo d'uso	D.2.1 Uso condominiale
Stato	Attivo
Relazione con l'immobile	Proprietario

Spedizione della bolletta	
Canale di comunicazione	Fattura elettronica + Posta elettronica certificata ✓
e-mail	pec1@pec.it

Amministratore o referente di condominio	
Nominativo	[REDACTED] ✓

Composizione del condominio	
Unità domestiche residenti	2 (4 componenti)
Unità domestiche non residenti	0 (0 componenti)
Unità non domestiche	0 (0 componenti)

Codice ID mandato SEDA
[REDACTED]

Domiciliazione attiva: Sì

Indietro Easy4-CVM v3.1.0-beta9 - © Copyright F.I.M.M. s.r.l. 2015-2022 - All rights reserved. Home

È possibile effettuare le variazioni contrattuali attraverso le matite poste in corrispondenza di ogni sezione oggetto di modifica, come ad es. la variazione delle condizioni di pagamento (addebito su c/c oppure bollettino postale) la variazione del recapito (nuovo indirizzo oppure posta elettronica), la variazione del numero dei componenti del nucleo familiare (oppure della composizione del condominio in caso di utenza condominiale).

AUTOLETTURA



AUTOLETTURA

Inserisci la lettura e la prossima bolletta utilizzerà la lettura che inserirai oltre a una stima di consumo per il periodo restante

* Campi obbligatori

* Data lettura

17/03/2022



* Lettura

Informazioni aggiuntive

Allegati

* Foto del contatore con lettura e matricola visibili

Altro documento che si ritiene utile allegare

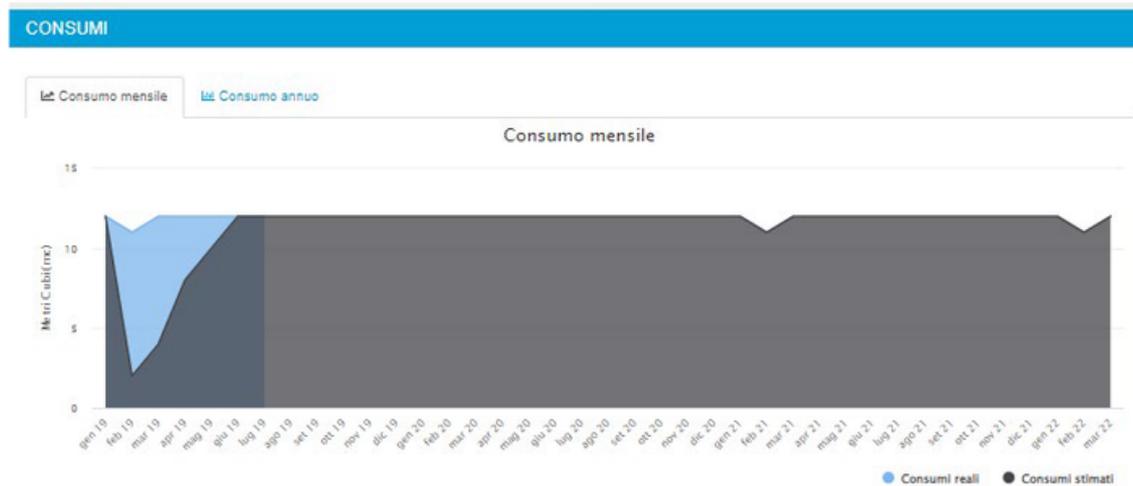
 Invia comunicazione

Modulo per l'invio dell'autolettura: propone la data odierna, serve inserire obbligatoriamente la lettura **SENZA CIFRE DECIMALI**, è obbligatoria anche la foto del contatore dalla quale si vede la lettura.

CONSUMI



Nella sezione consumi sono visualizzati i grafici dei consumi mensili e annuale, sia stimati che effettivi.



Dettaglio consumi



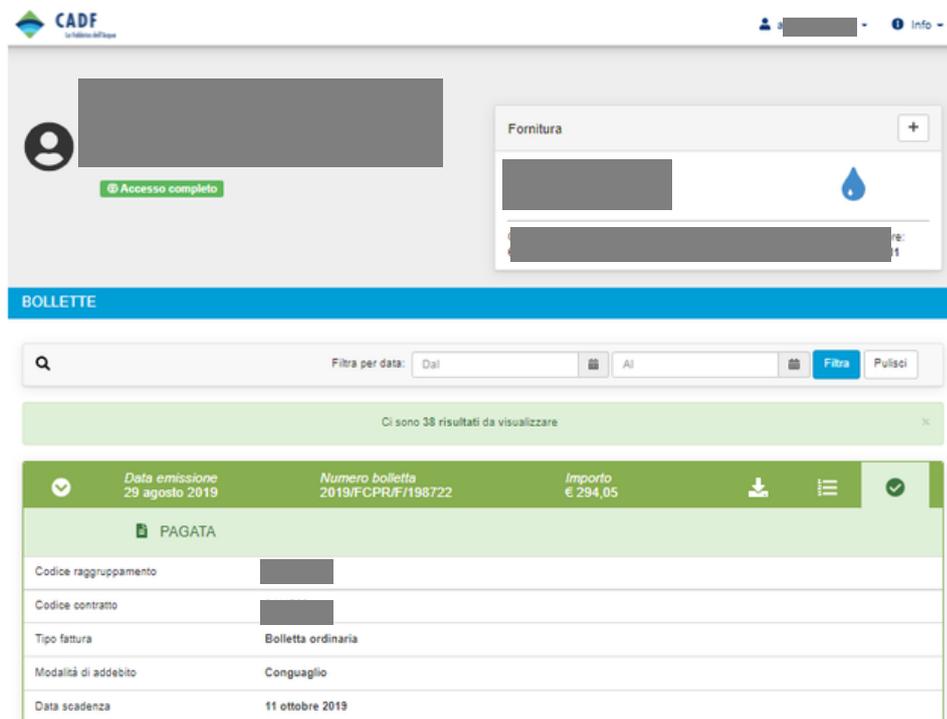
Dettaglio consumi

Q

Ci sono 42 risultati da visualizzare

Periodo	Consumo	Consumo medio giornaliero	Tipo
06 agosto 2019 - 06 febbraio 2019	72 mc	9.49 mc	Reale
06 febbraio 2019 - 29 agosto 2019	62 mc	9.34 mc	Stimato
29 agosto 2018 - 14 febbraio 2018	62 mc	9.42 mc	Reale
14 febbraio 2018	60 mc		Stimato

BOLLETTE



BOLLETTE

Filtra per data: Dal Al **Filtra** Pulsisci

Ci sono 38 risultati da visualizzare

✓	Data emissione 29 agosto 2019	Numero bolletta 2019/FCPR/F/198722	Importo € 294,05	📄	☰	✓
PAGATA						
	Codice raggruppamento					
	Codice contratto					
	Tipo fattura	Bolletta ordinaria				
	Modalità di addebito	Conguaglio				
	Data scadenza	11 ottobre 2019				

Tramite il pulsante  è possibile visualizzare e/o scaricare la bolletta in formato .pdf, mentre tramite il pulsante  è possibile visualizzare e/o scaricare in formato .pdf il solo dettaglio delle voci fatturate

SEZIONE INSOLVENZE



INSOLVENZE

Filtra per data: Dal Al

Ci sono 1 risultati da visualizzare

<input type="checkbox"/> Data emissione 10 febbraio 2022	Numero bolletta 2022/FCPR/F/20399	Importo € 30,00	<input type="button" value="Download"/>	<input type="button" value="Menu"/>	<input type="button" value="Info"/>
IN SCADENZA					
<input type="button" value="Paga con PagoPA"/>					
<input type="button" value="Hai già pagato? Comunicacelo"/>					
Codice raggruppamento	<input type="text"/>	TASTO PAGO PA			
Codice contratto	<input type="text"/>				
Tipico fattura	Bolletta ordinaria	TASTO INVIO RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO			
Maturità di addebito	Conguaglio				
Data scadenza	25 marzo 2022				
Importo da pagare	€ 30,00				
Numero avviso PagoPA	30000000016423500				

PagoPA QR Code



FINESTRA INVIO RICEVUTA DI PAGAMENTO

COMUNICAZIONE DI PAGAMENTO FATTURA O BOLLETTA

* Campi obbligatori

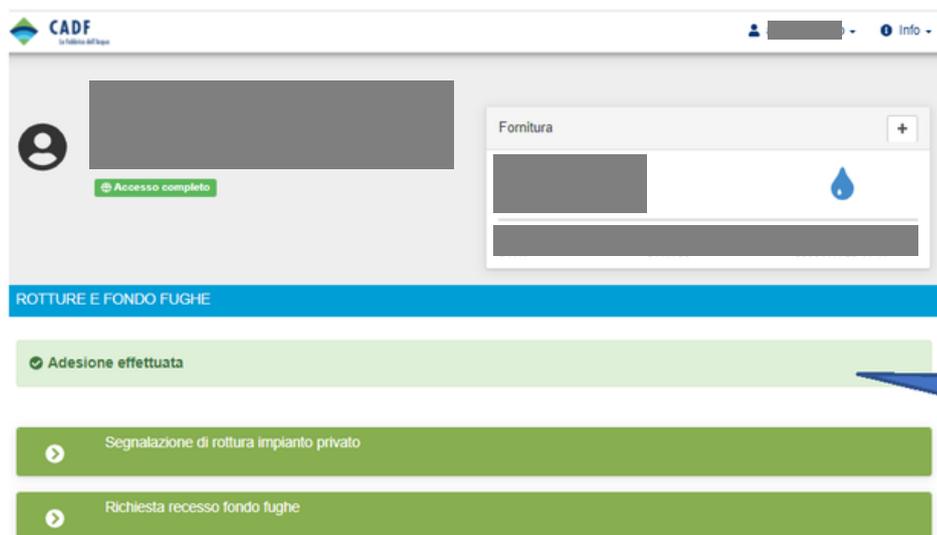
* Immetti qui il testo della tua comunicazione o richiesta

Comunicazione di aver provveduto già al pagamento della bolletta 2022/FCPR/F/20399 del 10/02/2022 di importo € 30,00, per la quale allego ricevuta di pagamento alla voce "Altro documento che si ritiene utile allegare".

Allegati

- Documento di identità del richiedente
- Altro documento che si ritiene utile allegare

SEZIONE ROTTURE E FONDO FUGHE



Viene indicato se l'utente risulta avere aderito al fondo fughe per l'anno in corso.

Se ha aderito può denunciare una rottura e recedere dal fondo.

Se non ha aderito può denunciare rottura e aderire al fondo.



SEZIONE RICHIESTE



Si vedono tutte le pratiche fatte sul contratto, con lo stato della pratica, le informazioni ed i documenti allegati a ciascuna di esse.

RICHIESTE				
<input type="text"/> Filtra per data: Dal <input type="text"/> Al <input type="text"/> Filtra Pulisci 				
Ci sono 8 risultati da visualizzare				
▼	<i>Data</i> 03 marzo 2022	<i>Num.</i> 319	<i>Tipo</i> Comunicazione di estinzione del debito in seguito a chiusura per morosità	! ✓
ELABORATO				
Pratica		21000138		
Stato pratica		Aperta		
Allegati		• Documento di identità del titolare		
▼	<i>Data</i> 03 marzo 2022	<i>Num.</i> 318	<i>Tipo</i> Preventivazione per lavori su presa esistente (potenziamento, spostamento, ...)	! ✓
▼	<i>Data</i> 03 marzo 2022	<i>Num.</i> 317	<i>Tipo</i> Preventivazione per nuovo allacciamento idrico, sola predisposizione	! ✓
▼	<i>Data</i> 03 marzo 2022	<i>Num.</i> 316	<i>Tipo</i> Attivazione fornitura presso un nuovo punto presa	! ✓
▼	<i>Data</i> 03 marzo 2022	<i>Num.</i> 315	<i>Tipo</i> Volltura di un contratto di fornitura	! ✓
▼	<i>Data</i> 01 febbraio 2022	<i>Num.</i> 299	<i>Tipo</i> Richiesta adesione fondo fughe	! ✓
▼	<i>Data</i> 01 febbraio 2022	<i>Num.</i> 298	<i>Tipo</i> Richiesta adesione fondo fughe	! !
▼	<i>Data</i> 01 febbraio 2022	<i>Num.</i> 297	<i>Tipo</i> Richiesta recesso fondo fughe	! ✓



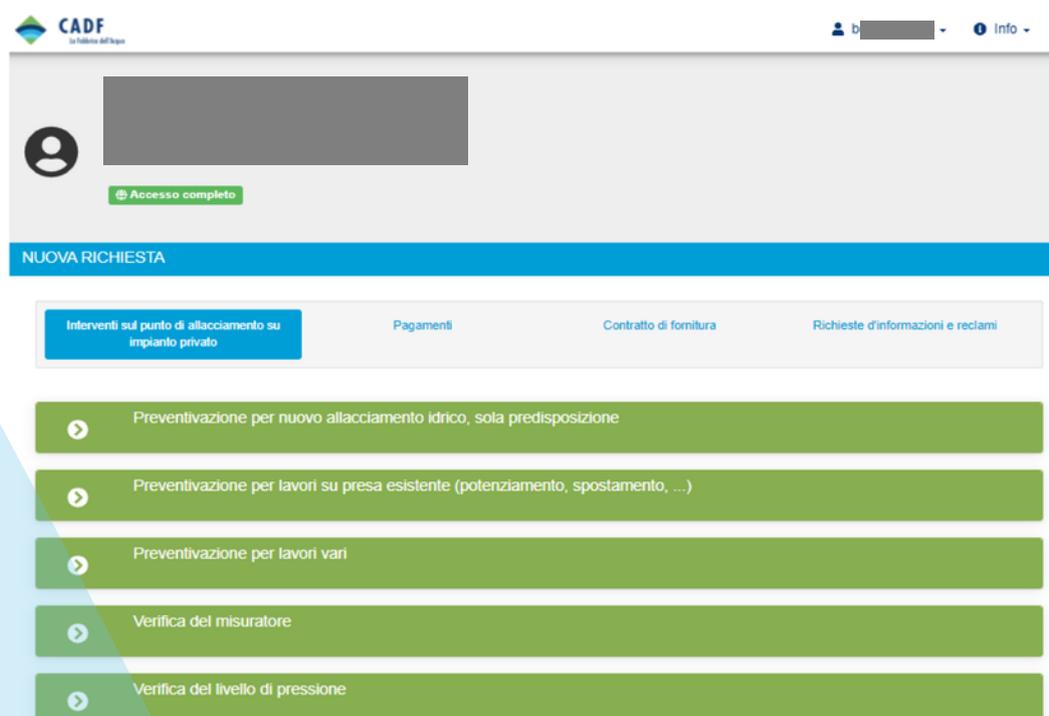
SEZIONE NUOVA RICHIESTA



La sezione  contiene al suo interno 4 aree.

All'interno delle 4 sezioni sono presenti i diversi moduli per attivare le pratiche. Ogni riga verde è un modulo.

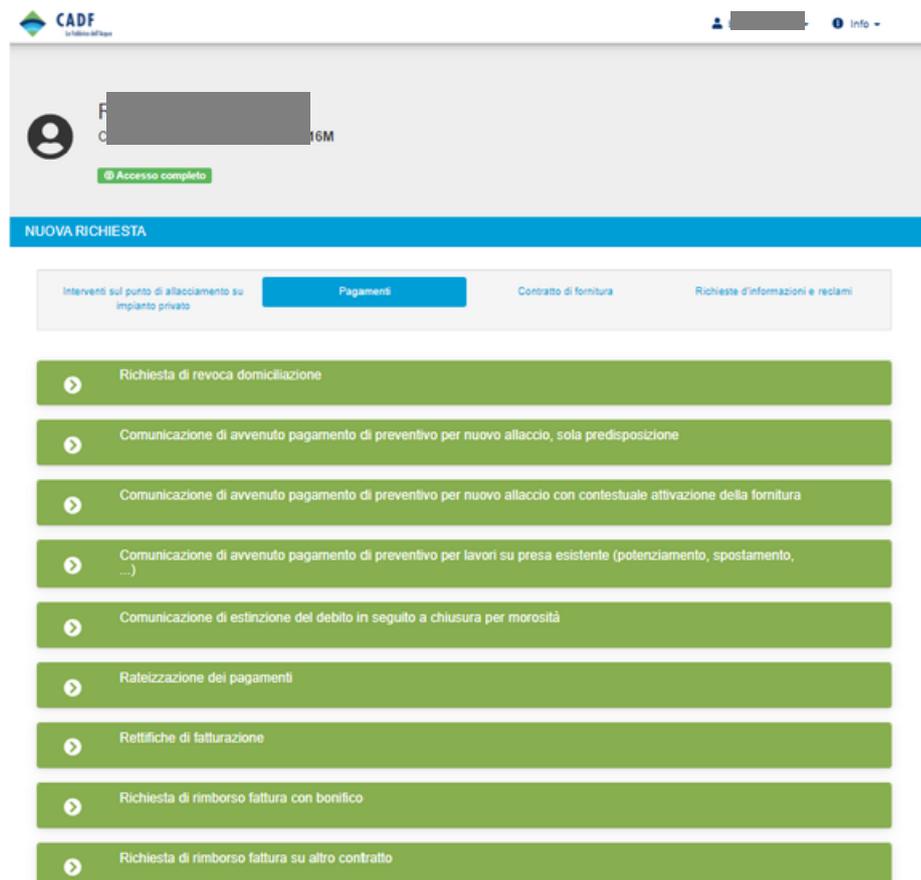
1.INTERVENTI SUL PUNTO DI ALLACCIAMENTO DELL'IMPIANTO PRIVATO



The screenshot shows the CADF web interface. At the top left is the CADF logo. On the right, there is a user profile icon and the text 'Info'. Below this is a user profile card with a placeholder for a name and a green button labeled 'Accesso completo'. The main content area is titled 'NUOVA RICHIESTA' and contains a navigation bar with four tabs: 'Interventi sul punto di allacciamento su impianto privato' (selected), 'Pagamenti', 'Contratto di fornitura', and 'Richieste d'informazioni e reclami'. Below the navigation bar is a list of five green buttons, each with a right-pointing arrow and a description of an intervention:

- Preventivazione per nuovo allacciamento idrico, sola predisposizione
- Preventivazione per lavori su presa esistente (potenziamento, spostamento, ...)
- Preventivazione per lavori vari
- Verifica del misuratore
- Verifica del livello di pressione

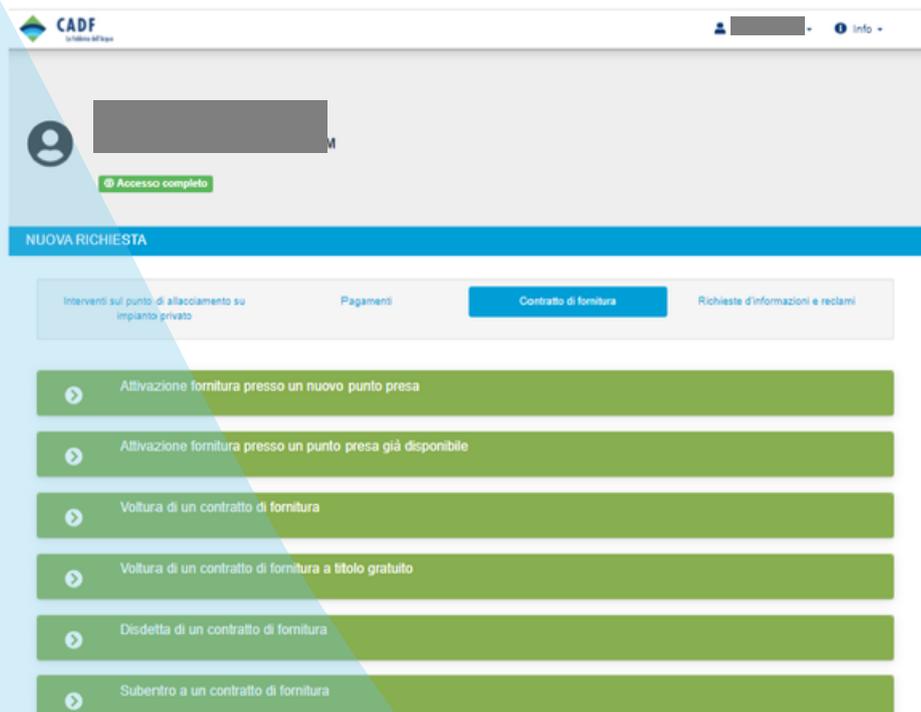
2. PAGAMENTI



The screenshot shows the CADF user interface. At the top left is the CADF logo. At the top right, there is a user profile icon and an 'Info' dropdown menu. Below the header, there is a user profile section with a name starting with 'F' and 'C', and a '16M' indicator. A green button labeled 'Accesso completo' is visible. Below this is a blue bar with the text 'NUOVA RICHIESTA'. Underneath, there is a navigation bar with four tabs: 'Interventi sul punto di allacciamento su impianto privato', 'Pagamenti' (which is highlighted in blue), 'Contratto di fornitura', and 'Richieste d'informazioni e reclami'. Below the navigation bar, there is a list of ten request categories, each with a right-pointing arrow icon:

- Richiesta di revoca domiciliazione
- Comunicazione di avvenuto pagamento di preventivo per nuovo allaccio, sola predisposizione
- Comunicazione di avvenuto pagamento di preventivo per nuovo allaccio con contestuale attivazione della fornitura
- Comunicazione di avvenuto pagamento di preventivo per lavori su presa esistente (potenziamento, spostamento, ...)
- Comunicazione di estinzione del debito in seguito a chiusura per morosità
- Rateizzazione dei pagamenti
- Rettifiche di fatturazione
- Richiesta di rimborso fattura con bonifico
- Richiesta di rimborso fattura su altro contratto

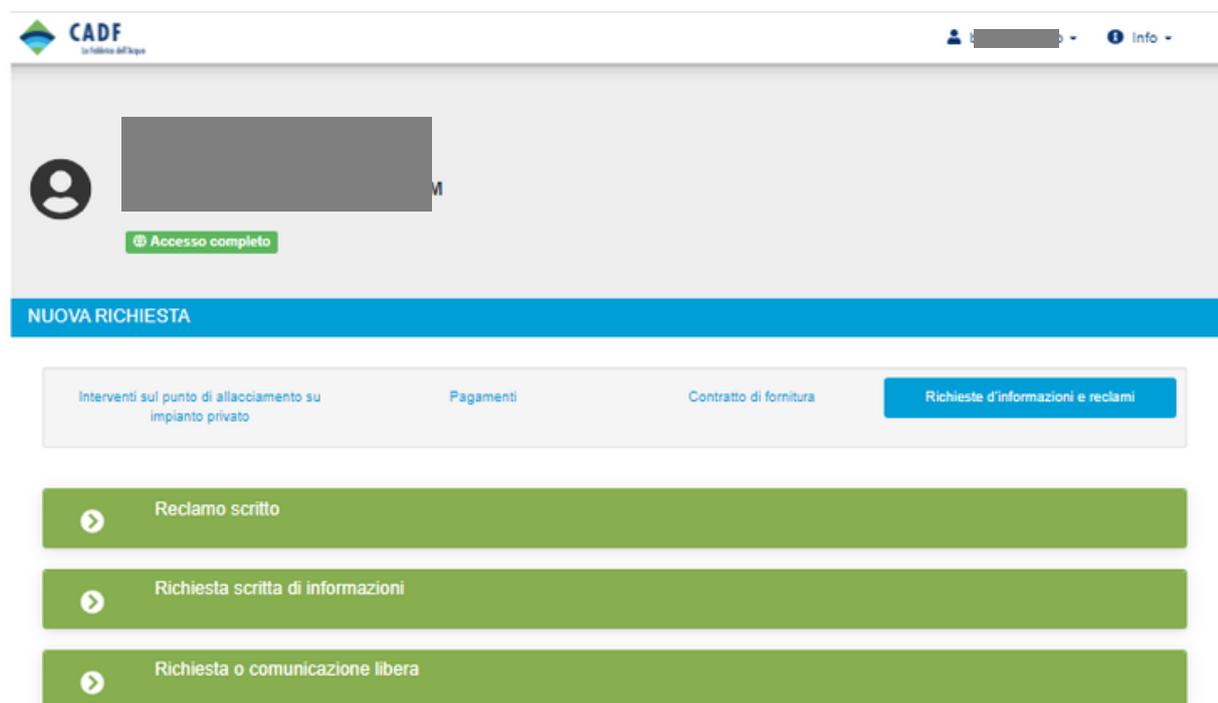
3. CONTRATTO DI FORNITURA



The screenshot shows the CADF user interface. At the top left is the CADF logo. At the top right, there is a user profile icon and an 'Info' dropdown menu. Below the header, there is a user profile section with a name starting with 'F' and 'C', and an 'M' indicator. A green button labeled 'Accesso completo' is visible. Below this is a blue bar with the text 'NUOVA RICHIESTA'. Underneath, there is a navigation bar with four tabs: 'Interventi sul punto di allacciamento su impianto privato', 'Pagamenti', 'Contratto di fornitura' (which is highlighted in blue), and 'Richieste d'informazioni e reclami'. Below the navigation bar, there is a list of six request categories, each with a right-pointing arrow icon:

- Attivazione fornitura presso un nuovo punto presa
- Attivazione fornitura presso un punto presa già disponibile
- Voltura di un contratto di fornitura
- Voltura di un contratto di fornitura a titolo gratuito
- Disdetta di un contratto di fornitura
- Subentro a un contratto di fornitura

4. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E RECLAMI



The screenshot displays the CADF user interface. At the top left is the CADF logo and the text 'La Fabbrica dell'Acqua'. On the top right, there is a user profile icon and an 'Info' link. Below the header, a user profile card shows a placeholder for a profile picture and a green button labeled 'Accesso completo'. A blue bar below the profile card contains the text 'NUOVA RICHIESTA'. Underneath this bar is a horizontal navigation menu with four tabs: 'Interventi sul punto di allacciamento su impianto privato', 'Pagamenti', 'Contratto di fornitura', and 'Richieste d'informazioni e reclami'. The 'Richieste d'informazioni e reclami' tab is highlighted in blue. Below the navigation menu are three green buttons, each with a right-pointing arrow and text: 'Reclamo scritto', 'Richiesta scritta di informazioni', and 'Richiesta o comunicazione libera'.