

**CADF**

La Fabbrica dell'Acqua

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI AI SENSI DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'EROGAZIONE DI LIBERALITÀ, DI CONTRIBUTI, DI SPONSORIZZAZIONI E DI OMAGGI. ANNO 2026 – PRIMO SEMESTRE.**Premessa**

CADF S.p.A. intende concedere contributi e sponsorizzazioni a favore di soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro, per promuovere:

- l'immagine e/o i servizi della società;
- eventi, servizi, prestazioni o attività compatibili con la mission aziendale e con il budget previsto nel bilancio di previsione.

Visti:

- il vigente Regolamento per la concessione di contributi e sponsorizzazioni, approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 16.12.2024;
- la delibera Consiglio di Amministrazione che approva lo stanziamento di € 12.000,00 messo a disposizione per il presente avviso;

tutto ciò premesso**Il Consiglio di Amministrazione****RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo e sponsorizzazione per il primo semestre 2026 in favore delle Associazioni, istituzioni, enti, comitati come individuati nell'art. 3 lettera a) del suddetto Regolamento aziendale.

Art. 1 – Soggetti beneficiari e ambiti tematici

Possono usufruire dei contributi e delle sponsorizzazioni i seguenti **soggetti**:

- Comuni soci;
- Enti pubblici;
- Associazioni, comitati ed organizzazioni senza scopo di lucro con sede sul territorio dei comuni soci;

- Associazioni, comitati ed organizzazioni senza scopo di lucro che non abbiano sede nei Comuni soci, ma che organizzino eventi nel territorio CADF e con patrocinio di almeno uno dei Comuni soci;
- Cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n° 381 e successive modificazioni con sede sul territorio dei comuni soci;
- Enti iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore.

I **settori** ammessi, per i quali CADF può concedere contributi o sponsorizzazioni sono i seguenti:

- educazione, istruzione e formazione giovanile;
- attività sportiva e/o ricreativa;
- politiche sociali, volontariato, assistenza (anziani, famiglie, infanzia, immigrati);
- progetti di cooperazione internazionale;
- sviluppo locale, valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti, tradizione, relazione con le comunità locali di riferimento;
- arte, attività e beni culturali;
- ambiente.

Art. 2 – Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione sul sito internet di CADF nella Sezione Società Trasparente entro e non oltre le ore 17:00 **del 02 Marzo 2026**.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

Le richieste di contributo e sponsorizzazione devono essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Avviso (Mod. A), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

La domanda può essere scaricata dal sito istituzionale di CADF all'indirizzo <https://www.cadf.it/aggiornamento-delle-linee-guida-per-la-rogazione-di-fondi-a-soggetti-senza-scopo-di-lucro/>

Le domande potranno essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite e mail all'indirizzo: cea@cadf.it
- tramite PEC all'indirizzo: info@cadf.postecert.it

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le proposte pervenute dopo il suddetto termine, o con modalità diversa da quella suindicata.

Art. 4 – Indicazioni generali

Il progetto e/o l'iniziativa per cui si richiede il contributo o la sponsorizzazione deve svolgersi entro

Il 31.12.2026.

Art. 5 – Domanda e documentazione da allegare

La domanda deve essere compilata in modo completo, pena l'esclusione, e non saranno accettate integrazioni successive al termine di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, datata e firmata in originale dal legale rappresentante.

Le domande inviate ed i relativi allegati devono avere un formato PDF, o JPEG senza utilizzo di link esterni, file temporanei o programmi che ne impediscono la visualizzazione e devono essere trasmesse con un unico invio a pena di improcedibilità.

La domanda, **pena la non ammissibilità**, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. sintetica relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere con l'indicazione del periodo di svolgimento, dei destinatari e fruitori, delle strutture, attrezzature e dell'organizzazione necessaria per la sua realizzazione, corredata eventualmente da documentazione esplicativa;
2. quadro economico-finanziario dell'iniziativa/attività realizzate/da realizzare;
3. l'indicazione di eventuali analoghe richieste di finanziamento presentate nei confronti di altri Enti pubblici o privati, con l'importo eventualmente concesso;

Art. 6 – Limite generale di contribuzione o sponsorizzazione

Ai sensi del l'art. 7 del Regolamento, costituisce limite massimo di contribuzione da parte di CADF il valore pari al 70% della spesa o costo ammissibile.

Nessun contributo o sponsorizzazione può essere superiore alla differenza tra le uscite e le entrate del bilancio consuntivo.

L'importo del contributo o della sponsorizzazione concessa sarà determinato in relazione alle risorse messe a disposizione per il presente avviso, dell'eventuale programmazione delle attività definita dal Consiglio di Amministrazione ed in proporzione al numero delle domande pervenute ed al punteggio attribuito ai sensi del punto 8 successivo.

Potrà quindi essere concesso un contributo o una sponsorizzazione di importo minore rispetto alla richiesta presentata.

Art. 7 – Iter procedurale

Le richieste pervenute saranno istruite dal Servizio Comunicazione che provvederà a stilare una proposta di graduatoria dei richiedenti ammessi, con indicazione del contributo proposto anche ai sensi del precedente art.6; la graduatoria sarà approvata con atto del Consiglio di Amministrazione. La pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso tiene luogo delle comunicazioni singole ai soggetti richiedenti.

Art. 8 – Modalità e procedure di valutazione delle domande

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate dal Servizio Comunicazione, secondo i seguenti criteri e punteggi attribuibili:

- **Fino a 30 punti** - maggiore rispondenza del progetto con le finalità istituzionali e promozionali della Società;
- **Fino a 20 punti** - maggiore ricaduta degli effetti dei progetti e ritorno d'immagine a favore della Società sul territorio di riferimento;
- **Fino a 15 punti** - maggiore ampiezza dei soggetti destinatari o beneficiari dell'iniziativa proposta;
- **Fino a 10 punti** - maggiore chiarezza e specificità delle informazioni sull'iniziativa da finanziare in termini di obiettivi perseguiti;
- **Fino a 5 punti** – se l'iniziativa garantisce una rotazione/alternanza delle aree/località di svolgimento del progetto rispetto a contribuiti e sponsorizzazioni assegnati nel corso degli ultimi 12 mesi;
- **Fino a 5 punti** – se le l'iniziativa garantisce una rotazione/alternanza tra soggetti richiedenti rispetto a contribuiti e sponsorizzazioni assegnati nel corso degli ultimi 12 mesi;
- **Fino a 5 punti** - maggiore coinvolgimento di altri Enti pubblici o altri soggetti privati;
- **Fino a 5 punti** - maggiore esperienza ed affidabilità del soggetto richiedente nel settore in cui è richiesto l'intervento;
- **Fino a 5 punti** - in caso di eventi organizzati o sponsorizzati dai Comuni il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459.

Art. 9 – Modalità di erogazione del contributo

I contributi sono liquidati con atto del Dirigente del Settore Affari Generali entro 60 giorni dalla presentazione di apposita relazione contenente una illustrazione dell'attività o iniziativa posta in essere, con riferimento a quanto indicato con la presentazione della domanda.

Art. 10 – Controlli

L'Azienda si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000. L'Azienda verifica, attraverso opportuni controlli, l'attuazione delle attività che usufruiscono del presente Bando.

In caso di accertate, gravi inadempienze, o di utilizzo di contributi o sponsorizzazioni in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi ed al recupero delle somme già erogate.

Art. 11 – Servizio competente

Il Servizio competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio Comunicazione aziendale - Educazione alla sostenibilità.

Responsabile del Servizio è la dott.ssa Merighi Elèna. Contatti per eventuali informazioni: cea@cadf.it .

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, CADF S.p.A. La informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica di autocertificazioni, pubblicazione sul sito web istituzionale o società trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. C ed E del GDPR. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sul portale Approvvigionamenti di C.A.D.F. S.p.A.

Art. 13 - Informazioni

Sono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

- a) modello domanda;
- b) modello rendiconto.